

Nr rej. 130108-53-K025-Pt/23

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00096773600000

NIP: 8131095761

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

St. insp. pracy - specjalista - JOLANTA GRZYWA-SKWARA

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Rzeszowie przeprowadził kontrolę w:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 2

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

35-055 RZESZÓW, UL. FRYDERYKA SZOPENA 11

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pani Anna Niedźwiecka

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1948;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.09.2023

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

01.09.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 23, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 23, w tym kobiet: 22, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 9,10,11,12.05.2023

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Omówiono poniżej.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Informacje ogólne:

Wg wyjaśnień Dyrektora Przedszkola:

- organem prowadzącym dla kontrolowanej placówki jest Gmina Miasto Rzeszów,
- aktualnie nie zatrudnia się żadnego cudzoziemca,
- aktualnie nie zatrudnia się żadnej osoby na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2.2.

Kontrola dotyczyła sprawdzenia sposobu wykonania środków prawnych wydanych na podstawie ostatniej kontroli PIP.

Na podstawie ostatniej kontroli Inspektor Pracy wydał wystąpienie nr rej. 130108-53-K013-Ws01-2023 z dnia 12.05.2023 r. zawierające 13 wniosków.

Wniosek nr 1 „Przestrzeganie procedury wprowadzania zmian do treści regulaminu pracy stosowanego w placówce (w tym; prawidłowe określanie daty wejścia w życie zmian wprowadzanych do treści regulaminu)”. Wniosek przyjęto do realizacji na bieżąco.

Wniosek nr 2 „Prawidłowe określenie - w treści stosowanego regulaminu pracy - systemu czasu pracy obowiązującego pracowników niebędących nauczycielami (prawidłowe wskazanie obowiązującej ich tygodniowej normy czasu pracy)”.

Okazano Aneks nr 5 do Regulaminu Pracy Publicznego Przedszkola nr 2 w Rzeszowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 14/2023 z dnia 30.06.2023 r., z którego wynika, że ww. wniosek wykonano.

Wniosek nr 3 „Prawidłowe określenie - w treści stosowanego regulaminu pracy – okresów rozliczeniowych czasu pracy obowiązujących pracowników niebędących nauczycielami tj. ze wskazaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych okresów”.

Z okazanego ww. Aneksu nr 5 do Regulaminu Pracy Publicznego Przedszkola nr 2 w Rzeszowie wynika, że ww. wniosek wykonano.

Wniosek nr 4 „Prawidłowe określenie - w treści stosowanego regulaminu pracy - rozkładów czasu pracy obowiązujących pracowników niebędących nauczycielami tj.;

- prawidłowe wskazanie godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy na danym stanowisku obsługi lub administracji (w tym; w sposób jednoznacznie wskazujący, jakiego stanowiska dotyczy dany rozkład),

- wskazanie na obowiązujący ww. grupę pracowników przeciętnie 5 dniowy tydzień pracy.

Z okazanego ww. Aneksu nr 5 do Regulaminu Pracy Publicznego Przedszkola nr 2 w Rzeszowie wynika, że wniosek wykonano.

Wniosek nr 5 „Dostosowanie treści regulaminu pracy stosowanego w Przedszkolu do obowiązujących przepisów (w tym; określenie terminu wypłaty składników wynagrodzenia za pracę należnych nauczycielom z dołu, zaktualizowanie postanowień określających sposób/formę wypłaty wynagrodzenia za pracę, prawidłowe określenie terminu wykorzystania zaległych urlopów wypoczynkowych). Z okazanego ww. Aneksu nr 5 do Regulaminu Pracy Publicznego Przedszkola nr 2 w Rzeszowie wynika, że wniosek wykonano częściowo. W § 33 dodano punkt „Obowiązek wypłacenia wynagrodzenia może być spełniony w inny sposób niż do rąk pracownika, jeżeli pracownik uprzednio wyrazi na to zgodę”.

Wniosek nr 6 „Przestrzeganie procedury wprowadzania zmian do treści regulaminu wynagradzania obowiązującego pracowników niebędących nauczycielami (prawidłowe określanie daty wejścia w życie zmian wprowadzanych do treści regulaminu)”. Wniosek przyjęto do

realizacji na bieżąco.

Wniosek nr 7 „Dostosowanie Regulaminu Wynagradzania obowiązującego pracowników niebędących nauczycielami do obowiązujących przepisów”. Pracodawca opracował nowy Regulamin Wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Publicznym Przedszkolu Nr 2 w Rzeszowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 13/2023 z dnia 30.06.2023 r. wprowadzający m.in. zmiany do zapisów zakwestionowanych w trakcie poprzedniej kontroli, wniosek wykonano.

Wniosek nr 8 „Zapewnienie spójności pomiędzy rozkładem czasu pracy określonym w regulaminie pracy dla danego stanowiska pracy (pracownika niebędącego nauczycielem), a rozkładem czasu pracy faktycznie stosowanym”. Wniosek przyjęto do realizacji (sprawdzono na przykładzie zapisów list obecności za VIII 2023 r. zaprowadzonych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kucharz i intendent).

Wniosek nr 9 „Zapewnienie spójności pomiędzy postanowieniami regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania obowiązującego pracowników niebędących nauczycielami określającymi obowiązujący ich termin wypłaty wynagrodzenia za pracę”. Wniosek wykonano.

Wniosek nr 10 „Zamieszczenie pism z dnia 21.04.2023 r. ("angaży" określających składniki wynagrodzenia za pracę oraz ich wysokość) sporządzonych dla pracowników, v zaprowadzonych dla nich aktach osobowych. Wniosek wykonano.

Wniosek nr 11 „Prawidłowe sporządzanie planu urlopów wypoczynkowych na dany rok kalendarzowy dla nauczyciela zatrudnionego w systemie nieferyjnym”. Wniosek przyjęto do bieżącej realizacji.

Wniosek nr 12 „Udzielanie nauczycielowi zatrudnionemu w systemie nieferyjnym urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo”. Wniosek przyjęto do bieżącej realizacji.

Wniosek nr 13 „Pisemne uregulowanie obowiązujących w zakładzie zasad prania odzieży roboczej”. Z okazanego ww. Aneksu nr 5 do Regulaminu Pracy Publicznego Przedszkola nr 2 w Rzeszowie wynika, że wprowadzono zapis, zgodnie z którym pranie zapewnia pracodawca udostępniając pralkę i środki piorące.

Dodatkowe ustalenia;

Przy apteczce udzielania I pomocy znajdującej się obok wyjścia z placówki zamieszczono instrukcję udzielania I pomocy w razie wypadku. Wykaz osób wyznaczonych do obsługi apteczki, przeszkolonych w zakresie udzielania I pomocy, umieszczono wewnątrz ww. apteczki. W dniu 1.09.23 r. Inspektor Pracy wydał decyzję ustną zobowiązującą pracodawcę do wywieszenia przy apteczce znajdującej się obok wyjścia z placówki – w widocznym miejscu – wykazu osób wyznaczonych do obsługi apteczki, przeszkolonych w zakresie udzielania I pomocy. Wykaz decyzji ustnych wydanych w trakcie kontroli Nr rej. 130108-53-K025-Nu01/23 stanowi zał. nr 1 do protokołu kontroli. Decyzję ustną wykonano w trakcie trwania kontroli.

Na tym ustalenia kontrolne zakończono. Innych zagadnień nie badano.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

nie dot.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie dot.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz decyzji ustnych wydanych w trakcie kontroli Nr rej. 130108-53-K025-Nu01/23

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
Dyrektora

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Rzeszów, dnia 01.09.2023

Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
mgr Jolanta Grzywa - Skwara

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 01.09.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Anna Niedzwiecka
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

*Dyrektor Przedsiębiorstwa Nr 2
w Rzeszowie*

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Anna Niedzwiecka

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor Przedsiębiorstwa Nr 2
 Rzeszów

Starszy Inspektor Pracy
 Specjalista
 mgr Jolanta Grzywa - Skwara

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Rzeszów 01.09.2023 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

f

Nr rej. 130108-53-K025-Nu01/23

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 130108-53-K025-Pt/23

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Wywieścić przy apteczce znajdującej się obok wyjścia z placówki – w widocznym miejscu – wykaz osób wyznaczonych do obsługi apteczki, przeszkolonych w zakresie udzielania I pomocy.	01.09.2023 11:05		p. Anna Niedźwiecka Dyrektor	Anna Niedźwiecka

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Rzeszów 01.09.2023
(miejscowość i data)

Starszy Inspektor Pracy
mgr Jolanta Grzywa-Skwara
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
Starszy Inspektor Pracy
Specjalista
mgr Jolanta Grzywa-Skwara